

Feroletto Antico, 08/04/2021

Spett.le
COMUNE DI PIANOPOLI

Via G. Marconi, 32
88040 Pianopoli (CZ) – Italy

PEC: segretario.pianopoli@asmepec.it

E p.c.

Alla c.a. del Segretario Comunale *Dott.ssa Monica Mondella*

E-mail: segretario@comune.pianopoli.cz.it

Alla c.a. dei Responsabile di Area/Servizio tutti

- *Trasmesso via PEC/Mail*

➤ **PROT. N° 550**

OGGETTO : Invio documentazione per definizione Governance “Privacy”, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (“GDPR”) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (D.Lgs. 101/2018), e Regolamento privacy da approvare il Consiglio + Informative allegate

In riscontro all’incarico di consulenza e supporto all’attuazione del Regolamento Europeo 679/2016 affidatoci, finalizzato a garantire l'adeguamento (c.d. “Compliance”) del Vostro Ente (*giusta Determinazione Servizio affari Generali ed Amministrativi n. 90/10 del 16/02/2021*), nonché al cordialissimo incontro svoltosi presso la Vs sede, si trasmette la documentazione di seguito descritta:

- **Allegato:** Decreto nomina “Designati/Autorizzati al trattamento”;
- **Allegato:** Regolamento sulla gestione, tutela e protezione dei dati personali;
- **Allegati:** Informative sul trattamento dei dati personali

ALLEGATO: Decreto nomina “Designati/Autorizzati al trattamento”:

Si trasmette il format di Decreto di nomina dei “Designati/Autorizzati al trattamento”, ovvero tutti quei soggetti interni nell’organigramma del Titolare (quindi sia il Segretario, Responsabili di P.O. che le categorie inferiori), che svolgono trattamenti di dati personali per l’espletamento delle proprie mansioni (sono esclusi i soggetti che operano all’esterno e quindi non trattano dati personali, solitamente le categorie A).

N.B.: Come Le avevo anticipato, onde evitare di fare un “doppia” nomina, si adotta un solo atto (ovvero appunto il Decreto), e all’interno sono specificati i diversi “compiti” in base al ruolo ricoperto. È necessario che una volta adottato tale Decreto sia reso trasparente a tutti i dipendenti affinché ne prendano visione (ad esempio tramite una circolare/comunicazione interna che inviti tutti a visionare il Decreto pubblicato sul sito web istituzionale). Inoltre chiedo di trasmettermene una copia una volta adottato.

ALLEGATO: Regolamento sulla gestione, tutela e protezione dei dati personali:

Si trasmette il Regolamento “interno” privacy da approvare in Consiglio Comunale. Lo stesso, oltre a disciplinare e regolamentare tutte le attività che andremo ad eseguire per l’adeguamento del Vs Ente, sostituisce i Regolamenti (eventuali) precedentemente approvati.

ALLEGATI: Informative sul trattamento dei dati personali

Tali Informative, sono molto importanti e obbligatorie (ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR). Di seguito si elencano una per una e se ne indica la corretta “adozione”:

- **Informativa privacy generale:** È l’informativa “cardine”, nel senso che in teoria andrebbe redatta una informativa per ogni trattamento effettuato dall’Ente (teoricamente oltre 100), ma in realtà se ne redigono circa una ventina ovvero le più importanti. Questa è la principale, cioè generica. **N.B.:** Va pubblicata sul Vs sito nella sezione dedicata alla privacy.

- **Informativa privacy dipendenti/collaboratori:** Questa è l'Informativa rivolta ai dipendenti/Collaboratori/Tirocinanti/Stagisti/Volontari e simili, in sostanza tutti quei soggetti che operano e/o opereranno all'interno dell'Ente. **N.B.:** Tale informativa dovrà essere pubblicata sul Vs sito nella sezione dedicata alla privacy, consiglio di farla visionare unitamente al Regolamento di cui sopra.
- **Informativa privacy Email/PEC:** Tale "testo" va inserito in tutte le Email/PEC utilizzate dall'Ente. **N.B.:** Basta impostarla come "firma" una sola volta e la stessa verrà in automatico inserite a fine testo dalla mail.
- **Informativa privacy Fornitori/Affidatari Gare a Appalti:** Tale informativa è molto importante, quindi oltre ad essere pubblicata sul Vs sito web, consiglio vivamente di allegarla ogni qualvolta si procede all'acquisto di una fornitura/servizio ovvero allegarla direttamente al Bando di gara/disciplinare/capitolato e simili. Questo perché, come vedremo nel proseguo, in alcuni casi determinati fornitori saranno Designati "Responsabili del trattamento" ai sensi dell'Art. 28 del GDPR. **N.B.:** Quindi è importante che venga trasmessa a tutte le Aree/Servizi (ovviamente durante il corso di formazione tutti tali aspetti verranno ben chiariti).
- **Privacy Policy sito web:** Tale "testo" va inserito sul Vs sito nella sezione privacy (quindi deve sostituire il testo presente al seguente link: <http://www.comune.pianopoli.cz.it/index.php?action=index&p=754>. **N.B.:** A differenza delle altre informative che vanno pubblicate nella sezione privacy come "allegati" scaricabili, questo va inserito come "testo".
- **Informativa privacy Dichiarazioni Sostitutive conferimento incarichi:** Tale informativa va consegnata qualora vengano trasmesse Dichiarazioni sostitutive. **N.B.:** Le informative non richiedono una "firma", ma in questo caso ho inserito lo spazio per

la firma “per presa visione”, al fine di rafforzare l’eventuale richiesta di dimostrazione di aver correttamente informato. Inoltre va pubblicata sul Vs sito nella sezione Privacy.


- **Informativa privacy Smart Working:** Questa è una informativa “aggiuntiva” a quella rivolta ai dipendenti/collaboratori e simili, poiché a causa della pandemia e quindi del lavoro agile, alcuni trattamenti e dati ulteriori sono stati trattati e diffusi; tale trattamento è stato “concesso” in deroga dai vari DPCM vista la situazione emergenziale, ma comunque è necessario sempre informare gli Interessati (che in questo caso sono i dipendenti dell’Ente). **N.B.:** Tale informativa dovrà essere pubblicata sul Vs sito nella sezione privacy, e consiglio di farla visionare a tutti i destinatari, come indicato per il Regolamento e l’Informativa per i dipendenti.
- **Informativa privacy COVID-19:** Tale Informativa informa gli Interessati del perché ad esempio viene richiesta la misurazione della temperatura per accedere ai locali dell’Ente. **N.B.:** Oltre ad essere pubblicata sul Vs sito nella sezione Privacy, consiglio di stamparne qualche copia e lasciarla all’ingresso della sede dell’Ente dove si misura e rileva la temperatura.

IN MERITO A TUTTO QUANTO TRASMESSO E SOPRA DESCRITTO, VI SEGUIRÀ
COSTANTEMENTE

A tal proposito, restando a Vostra completa disposizione per ogni chiarimento e/o dubbio, Vi invito a contattarmi in qualsiasi momento.

RIFERIMENTI

Dott. Pasquale Nicolazzo, 320.9585082
Mobile: 320.9585082
E-mail: pasqualenicolazzo9@gmail.com
PEC: pasqualenicolazzo@pec.it

BUSINESS CONSULTANT &
DATA PROTECTION OFFICER

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 comma 2 D.Lgs 39/93