

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii.

– ACCESSO CIVICO E ACCESSO DOCUMENTALE –

INFORMATIVA SEMPLIFICATA	
Il Comune di Sinnai con sede presso Parco delle Rimembranze - 09048 Sinnai (CA), Centralino: 070.76901 - C.F.: 80014650925, PEC: protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it, in qualità di Titolare del trattamento.	Chi tratta i miei dati?
Il trattamento coinvolge i Suoi dati personali e “particolari” ex art. 9 GDPR (c.d. sensibili) e dati c.d. “giudiziari” ex art. 10 GDPR. I contenuti specifici variano a seconda della tipologia di procedimento attivato.	Quali dati?
Il diritto all'accesso civico generalizzato e di accesso civico semplice riguarda la possibilità di accedere a dati, documenti e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria o quelli oggetto di pubblicazione come previsti dall'art. 5, commi 1 e 2, D.Lgs. n. 33/2013. La legittimazione a esercitare il diritto è riconosciuta a chiunque, a prescindere da un particolare requisito di qualificazione. L'accesso documentale, previsto dall'art. 22 della Legge 241/1990, disciplina la richiesta di documenti, dati e informazioni detenuti da una PA riguardanti attività di pubblico interesse, purché il soggetto che lo richiede abbia un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al documento stesso. I dati sono trattati per analizzare e gestire l'istanza di accesso e la formulazione della risposta che può riguardare anche eventuali controparti i cui dati possono essere forniti a soggetti istanti qualora ci siano i presupposti di legge. Il trattamento dei dati è effettuato ai sensi dell'art. 6, lett. c) ed e) del GDPR, ossia per finalità istituzionali stabilite da legge relativamente alla richiesta di accesso civico (D. Lgs. n. 33/2013) o di accesso documentale (L. 241/1990).	Sulla base di cosa? Per quali finalità?
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta presentata o il diritto esercitato. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere le valutazioni necessarie e dar seguito quindi alla richiesta o diritto esercitato.	Ho l'obbligo di fornire i dati?
I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura, e successivamente vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni.	Per quanto tempo sono conservati?
I dati personali trattati dal Titolare attraverso i soggetti autorizzati (ex art. 29 GDPR), e sono comunicati a terzi destinatari esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione del servizio pubblico espletato dal Comune o ad altre autorità pubbliche (ANAC, Garante Privacy) o autorità giudiziarie previste dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali, e trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati).	A chi vengono trasmessi i miei dati? Chi li tratta?
Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo extra UE o verso un'organizzazione internazionale.	Trasferimenti extra UE?
L'interessato può esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss del GDPR. Inoltre, ricorrendone i presupposti, è facoltà proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste (https://www.garanteprivacy.it/).	Che diritti ho sui miei dati?
Apposita istanza dei Diritti va presentata inviando richiesta (mezzo raccomandata A/R o PEC) al Titolare o contattando il Responsabile Protezione Dati (privacy@comune.sinnai.ca.it), anche utilizzando l'apposito modulo presente sul sito web istituzionale/sezione privacy.	A chi mi posso rivolgere?