



# **COMUNE DI CAROVIGNO**

## **Provincia di Brindisi**

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

(Art. 143 del D.Lgs. n. 267/2000)

D.P.R. del 12 marzo 2021

**con i poteri della Giunta comunale**

**N° 37 del 06/05/2021**

**OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE EX  
ART. 17 DEL D.LGS. 82/2005, "CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE  
DIGITALE" (C.A.D.).**

L'anno duemilaventuno, addì sei del mese di Maggio alle ore 11:00, nella Sede Municipale, si è riunita la Commissione Straordinaria ai sensi dell'art. 143 del D.lgs. n. 267/2000, assistita dal Segretario generale Dott.ssa Antonella Barletta, incaricato della redazione del presente verbale.

Risultano presenti i commissari:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
Prefetto Maria Rosaria MAIORINO	SI	
Dott.ssa Maria Antonietta OLIVIERI	SI	
Dott. Michele ALBERTINI	SI	

Verificata la presenza del numero legale si dichiara aperta la seduta.

Su relazione-proposta del Funzionario responsabile AREA 1, Pierluigi Zurlo, in atti numero proposta 111 del 05/05/2021, di seguito riportata

“Visti:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al Decreto legislativo - 07.03. 2005, n. 82;
- il Decreto legislativo n.179/2016, in attuazione della Legge n.124/2015 di riforma della pubblica Amministrazione, che ha innovato in modo significativo il citato CAD;
- la Circolare Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3 in data 01.10. 2018 avente ad oggetto “Responsabile per la transizione digitale - art. 17 Decreto legislativo 07.03.2005, n.82”;
- il D.L. 16.07.2020 n. 76, convertito con modificazioni con Legge 11.09.2020 n. 120, nominato “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali*”, c.d. (*Decreto Semplificazioni*);

Visto l'art. 17 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 c.d. “*Codice dell'Amministrazione digitale*” e ss.mm.ii. rubricato “*Responsabile per la transizione al digitale e difensore Civico*” il quale al primo comma prevede testualmente che “*Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità*”;

#### **Richiamati:**

- il decreto sindacale n. 49 del 26/09/2019 riguardante il conferimento incarico di Responsabile per la Transizione al Digitale ed il successivo decreto all'Ing. Pierluigi Zurlo;
- il decreto del Commissario straordinario n. 13 del 11/01/2021 riguardante la conferma dell'incarico di Responsabile per la Transizione al Digitale all'Ing. Pierluigi Zurlo, Responsabile di P.O. Area 1;
- il decreto commissariale n. 36 del 25/03/2021 riguardante la conferma, senza soluzione di continuità, del responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della l. n. 190/2012, individuato nella figura del segretario generale dell'Ente;
- il decreto sindacale n. 22 del 25/08/2018 riguardante il conferimento incarico di *Data Protection Officer* – Responsabile della Protezione dei Dati – del Comune di Carovigno ed il successivo decreto di conferma n. 11 del 25/02/2020 alla Società Multibusiness s.r.l. nella persona del dott. Pasquale Nicolazzo;

**Ritenuto** dover procedere ai sensi del sopracitato articolo 17 del D.lgs. 82/2005 alla individuazione dell'Ufficio per la Transizione Digitale;

Considerato che, in ragione delle specifiche competenze attribuite all'Ufficio per Transizione Digitale, per loro natura trasversali a tutta la struttura, si ravvisa l'opportunità di costituire un gruppo di lavoro composto dai seguenti attori interni:

- Responsabile per la transizione digitale (RTD), che, nel caso contingente, corrisponde al Responsabile di posizione organizzativa dei Servizi Informativi, ing. Pierluigi Zurlo;
- tutti i Responsabili di P.O. dell'Ente aventi competenza gestionale ognuno per quanto di propria competenza;
- Responsabile prevenzione della corruzione e della Protezione Dati (DPO), nonché ulteriori soggetti interni all'Ente da individuare di volta in volta ai fini dell'attuazione del processo di digitalizzazione per specifiche necessità permanenti o transitorie;

Tenuto conto che la norma sopra citata affida al suddetto Ufficio i compiti relativi a:

- a) *Coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;*
- b) *Indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;*

- c) *Indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;*
- d) *Accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;*
- e) *Analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'Amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;*
- f) *Cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'Amministrazione ai fini di cui alla lett. e);*
- g) *Indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*
- h) *Progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra Pubbliche Amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra Amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;*
- i) *Promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;*
- j) *Pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'Amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità, nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis.*
- j-bis) Pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).*

Rilevato che gli obiettivi strategici dell'Ufficio alla Transizione Digitale sono individuabili nel *Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2020/2022*, emanato da AGID – Agenzia per l'Italia Digitale – nel luglio 2020, come specificate nel cronoprogramma (da pagina 72 a pagina 78) che si allega al presente atto;

Ritenuto di individuare in accordo al suddetto cronoprogramma le seguenti direttive:

- integrare nei sistemi informativi dell'amministrazione SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali;
- integrare la piattaforma pagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle proprie entrate;
- avviare i progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull'App IO;
- progettare e coordinare le iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese;
- razionalizzazione, semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi;
- digitalizzazione dei procedimenti amministrativi;
- standardizzazione della modulistica;
- dematerializzazione dei documenti;
- eventuale riorganizzazione di attività e competenze in relazione ai procedimenti digitalizzati;

Visti:

- il D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 48, comma 2, che attribuisce all'organo esecutivo la propria competenza a provvedere in merito;
- il D.lgs. n. 82/2005;
- il D.lgs. n. 179/2016 e le integrazioni del D.lgs. n. 217/2017
- il D.lgs. n. 97/2016 (Decreto FOIA);

Visto il parere tecnico espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Dato atto, infine, che la presente proposta di deliberazione non comporta impegno di spesa né riduzione di entrate, per cui non richiede l'acquisizione del parere di regolarità contabile ex artt. 49 e 147-bis del D.lgs. n. 267/ 2000;

### PROPONE

1. Di costituire, per tutte le motivazioni indicate in premessa, ai fini degli adempimenti connessi alla digitalizzazione, l'Ufficio della transizione al Digitale, con le funzioni di cui all'art. 17 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82, nella la seguente composizione:
  - a) Responsabile della Transizione al Digitale, Ing. Pierluigi Zurlo, nominato con Decreto commissariale n. 13 del 11/01/2021;
  - b) Funzionari Responsabili di P.O. dell'Ente, aventi competenza gestionale all'interno della macrostruttura assegnata, per i servizi agli stessi assegnati;
  - c) Responsabile Prevenzione della Corruzione nella figura del segretario generale;
  - d) Responsabile della Protezione dei Dati – *Data Protection Officer*;
  - e) È prevista, altresì, la designazione di ulteriori soggetti interni all'Ente da individuare, di volta in volta, ai fini dell'attuazione del processo di digitalizzazione per specifiche necessità permanenti o transitorie.
2. Di dare atto che, gli obiettivi strategici dell'Ufficio alla Transizione Digitale sono individuabili nel *Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2020/2022*, emanato da AGID – Agenzia per l'Italia Digitale – nel luglio 2020, come specificate nel cronoprogramma (da pagina 72 a pagina 78) che si allega al presente atto;
3. Di dare atto che, all'Ufficio suddetto sono assegnate le funzioni stabilite *ex lege*, in particolare, la transizione alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
4. Di dare atto che, il Responsabile della Transizione al Digitale (RTD) risponde direttamente all'organo di vertice dell'Ente, allo stato la Commissione Straordinaria;
5. Di trasmettere copia del presente atto: agli organi amministrativi, al Nucleo di Valutazione, a Responsabili di P.O. dell'Ente, a tutti i dipendenti invitando questi ultimi a garantire la necessaria collaborazione attiva al Responsabile della Transizione al digitale (RTD) e a tutto l'Ufficio, nello svolgimento dei propri compiti, facendo presente che la violazione di tale dovere può rilevare ai fini di responsabilità disciplinare e di performance;
6. Di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti. ”

### LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

(Art. 143 del D.Lgs. n. 267/2000)

D.P.R. del 12 marzo 2021

**Vista** la relazione-proposta di cui sopra;

**Visto** il D.P.R. 12/03/2021 con cui è stato disposto lo scioglimento del Consiglio comunale di Carovigno, ai sensi dell'art. 143 del D.lgs. 267/2000, e la gestione amministrativa dell'ente è stata assegnata per 18 mesi a una Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco, della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale;

**Dato atto** che, in ordine alla suddetta proposta-relazione di deliberazione sono stati acquisiti ai sensi dell'articolo 49, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato, nonché il parere favorevole di regolarità contabile del responsabile di ragioneria, allegati al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

**Accertato** che, rispetto al contenuto della presente proposta di deliberazione, non sussistono nei confronti dei componenti della Commissione motivi di incompatibilità e/o conflitti di interesse.

Con i poteri della Giunta comunale ex art. 48 del D.lgs. n. 267/2000, attribuiti alla Commissione straordinaria, all'unanimità dei voti espressi nei modi e forme di legge;

## **DELIBERA**

1. Di costituire, per tutte le motivazioni indicate in premessa, ai fini degli adempimenti connessi alla digitalizzazione, l'Ufficio della transizione al Digitale, con le funzioni di cui all'art. 17 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82, nella la seguente composizione:

- f) Responsabile della Transizione al Digitale, Ing. Pierluigi Zurlo, nominato con Decreto commissariale n. 13 del 11/01/2021;
- g) Funzionari Responsabili di P.O. dell'Ente, aventi competenza gestionale all'interno della macrostruttura assegnata, per i servizi agli stessi assegnati;
- h) Responsabile Prevenzione della Corruzione nella figura del segretario generale;
- i) Responsabile della Protezione dei Dati – *Data Protection Officer*;
- j) È prevista, altresì, la designazione di ulteriori soggetti interni all'Ente da individuare, di volta in volta, ai fini dell'attuazione del processo di digitalizzazione per specifiche necessità permanenti o transitorie.

2. Di dare atto che, gli obiettivi strategici dell'Ufficio alla Transizione Digitale sono individuabili nel *Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2020/2022*, emanato da AGID – Agenzia per l'Italia Digitale – nel luglio 2020, come specificate nel cronoprogramma (da pagina 72 a pagina 78) che si allega al presente atto;

3. Di dare atto che, all'Ufficio suddetto sono assegnate le funzioni stabilite *ex lege*, in particolare, la transizione alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

4. Di dare atto che, il Responsabile della Transizione al Digitale (RTD) risponde direttamente all'organo di vertice dell'Ente, allo stato la Commissione Straordinaria;

5. Di trasmettere copia del presente atto: agli organi amministrativi, al Nucleo di Valutazione, a Responsabili di P.O. dell'Ente, a tutti i dipendenti invitando questi ultimi a garantire la necessaria collaborazione attiva al Responsabile della Transizione al digitale (RTD) e a tutto l'Ufficio, nello svolgimento dei propri compiti, facendo presente che la violazione di tale dovere può rilevare ai fini di responsabilità disciplinare e di performance;

6. Di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti.

7. Di dichiarare il presente atto, con separata unanime votazione, immediatamente esecutivo ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

### **La Commissione Straordinaria**

Prefetto Maria Rosaria Maiorino  
Viceprefetto Maria Antonietta Olivieri  
Dott. Michele Albertini  
*Firmato digitalmente*

### **Il Segretario generale**

Dott.ssa Antonella Barletta  
*Firmato digitalmente*

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione n. 111 del 05/05/2021, avente ad oggetto COSTITUZIONE UFFICIO PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE EX ART. 17 DEL D.LGS. 82/2005, "CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE" (C.A.D.), ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime Parere Favorevole.

Note:

06/05/2021

Il Responsabile del Servizio  
Pierluigi Zurlo  
*firmato digitalmente*

## **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione n. 111 del 05/05/2021, avente ad oggetto COSTITUZIONE UFFICIO PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE EX ART. 17 DEL D.LGS. 82/2005, "CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE" (C.A.D.), ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime Parere Favorevole.

Note:

Carovigno, 06/05/2021

Il Responsabile del Servizio  
LEO COTRINO  
*firmato digitalmente*

*Allegato alla Deliberazione di Commissario N° 37 del 06/05/2021*

<b>ADEMPIMENTI DI PUBBLICAZIONE</b>
-------------------------------------

Della sujestesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, viene affissa oggi all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 06/05/2021 al 21/05/2021.

Carovigno, 06/05/2021

Il Responsabile della Pubblicazione

ANTELMI GIOVANNI

*Firmato digitalmente*

## Le azioni 2020 per tutte le Pubbliche Amministrazioni

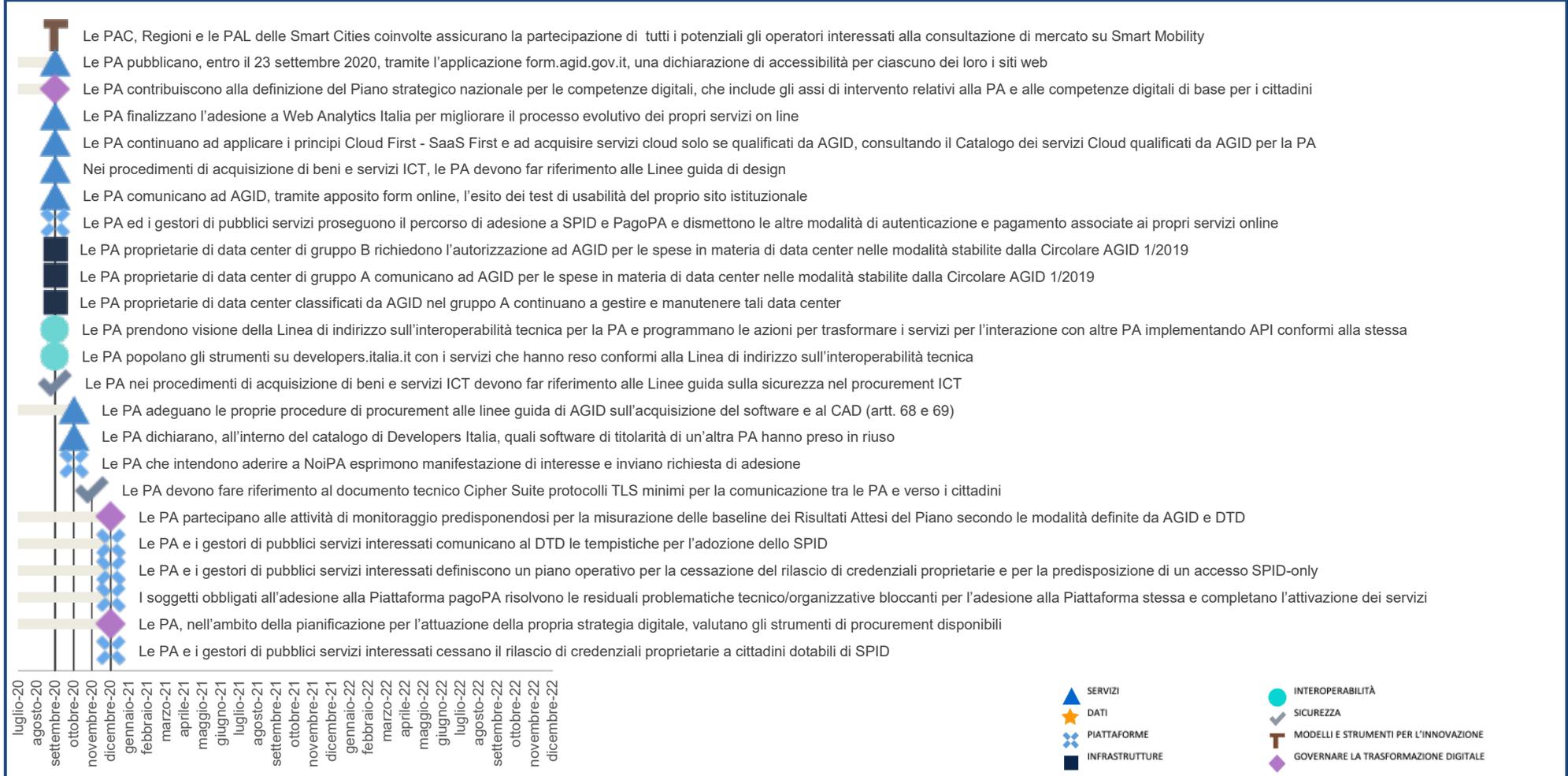


Figura 3 - Le azioni 2020 per tutte le Pubbliche Amministrazioni

## Le azioni 2021 per tutte le Pubbliche Amministrazioni (1/2)



Figura 4 - Le azioni 2021 per tutte le Pubbliche Amministrazioni (1/2)

## Le azioni 2021 per tutte le Pubbliche Amministrazioni (2/2)

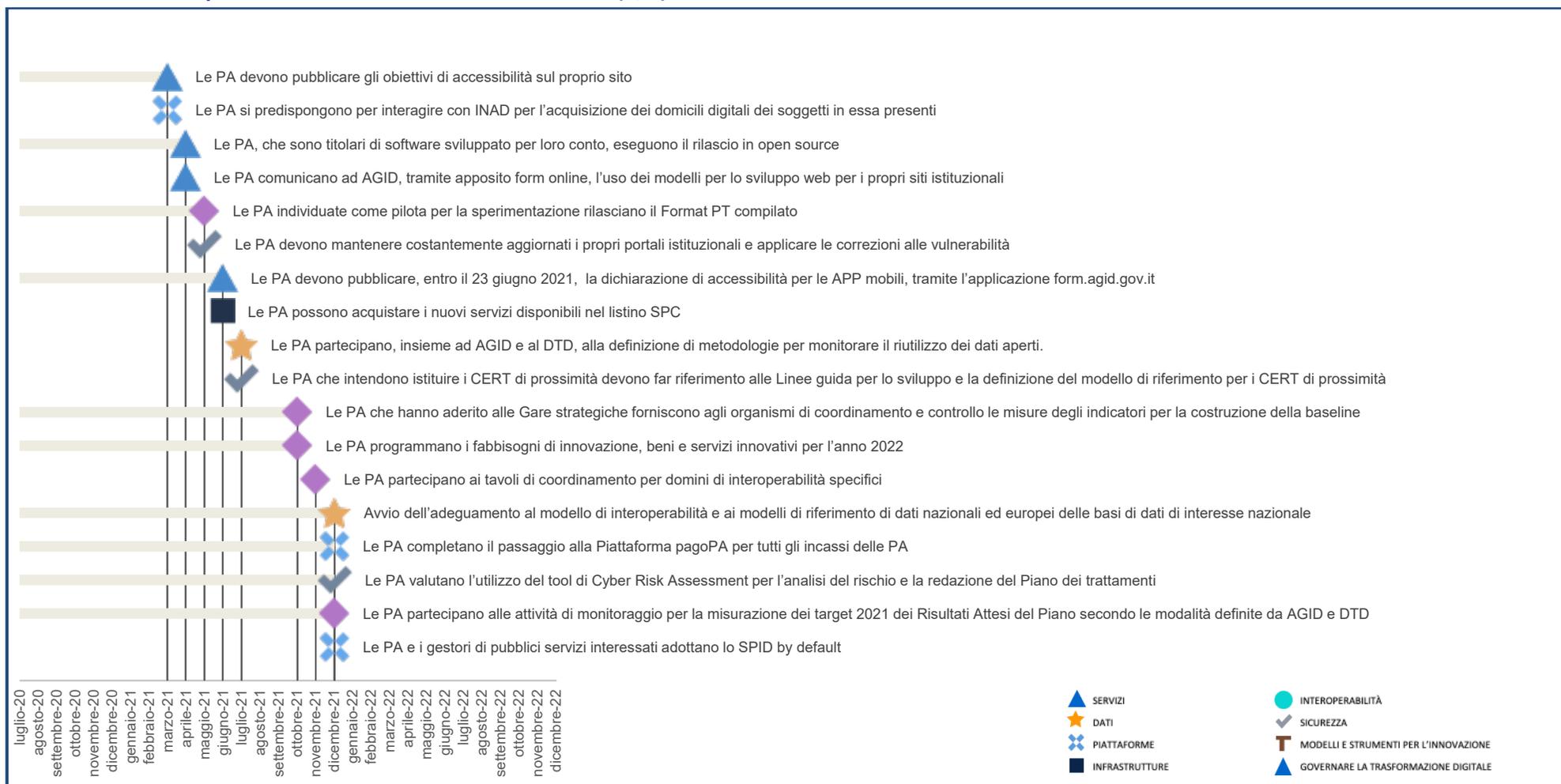


Figura 5 - Le azioni 2021 per tutte le Pubbliche Amministrazioni (2/2)

## Le azioni 2022 per tutte le Pubbliche Amministrazioni

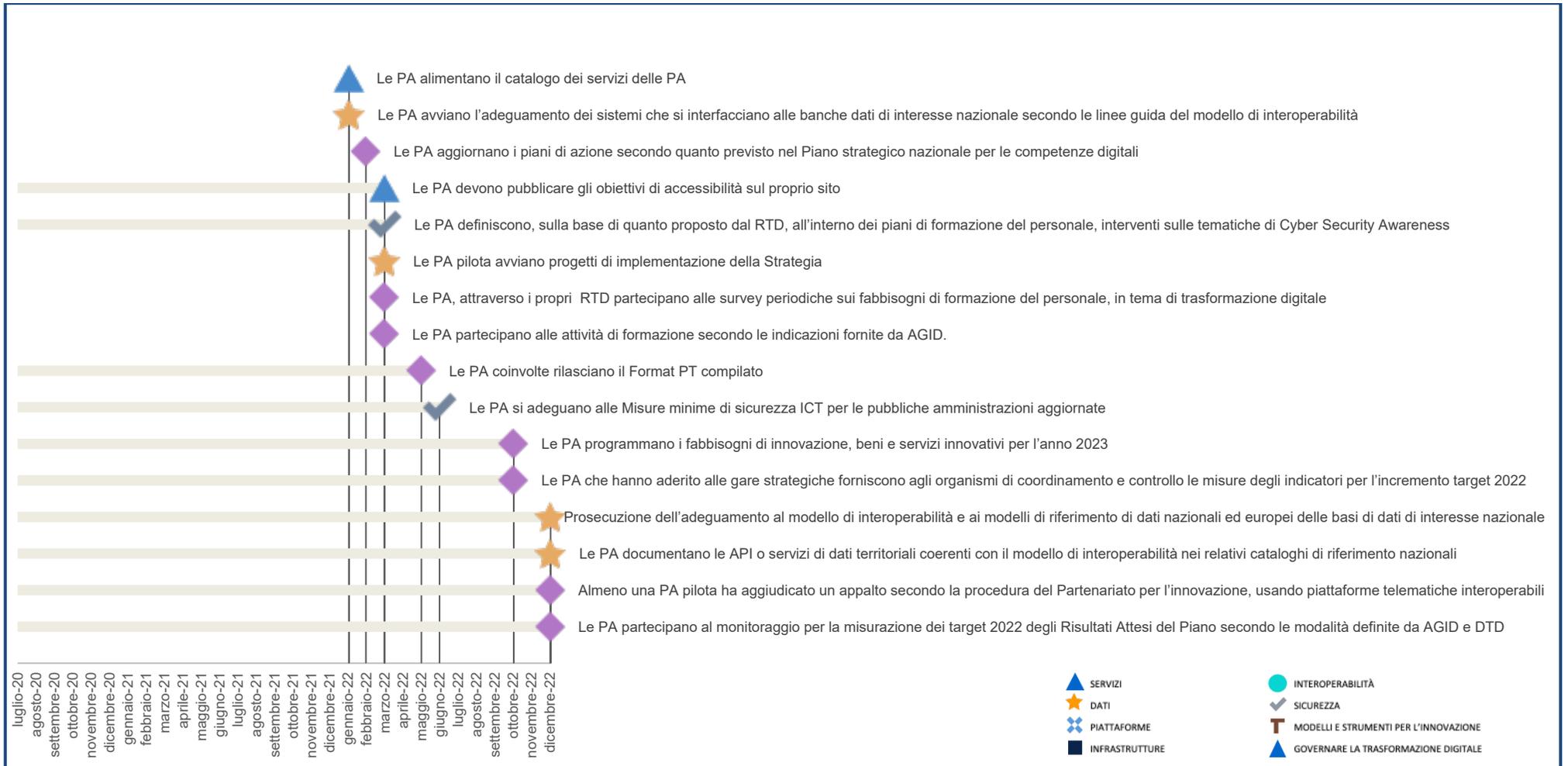


Figura 6 - Le azioni 2022 per tutte le Pubbliche Amministrazioni

## Le azioni 2020-2022 per le Pubbliche Amministrazioni Centrali (PAC)

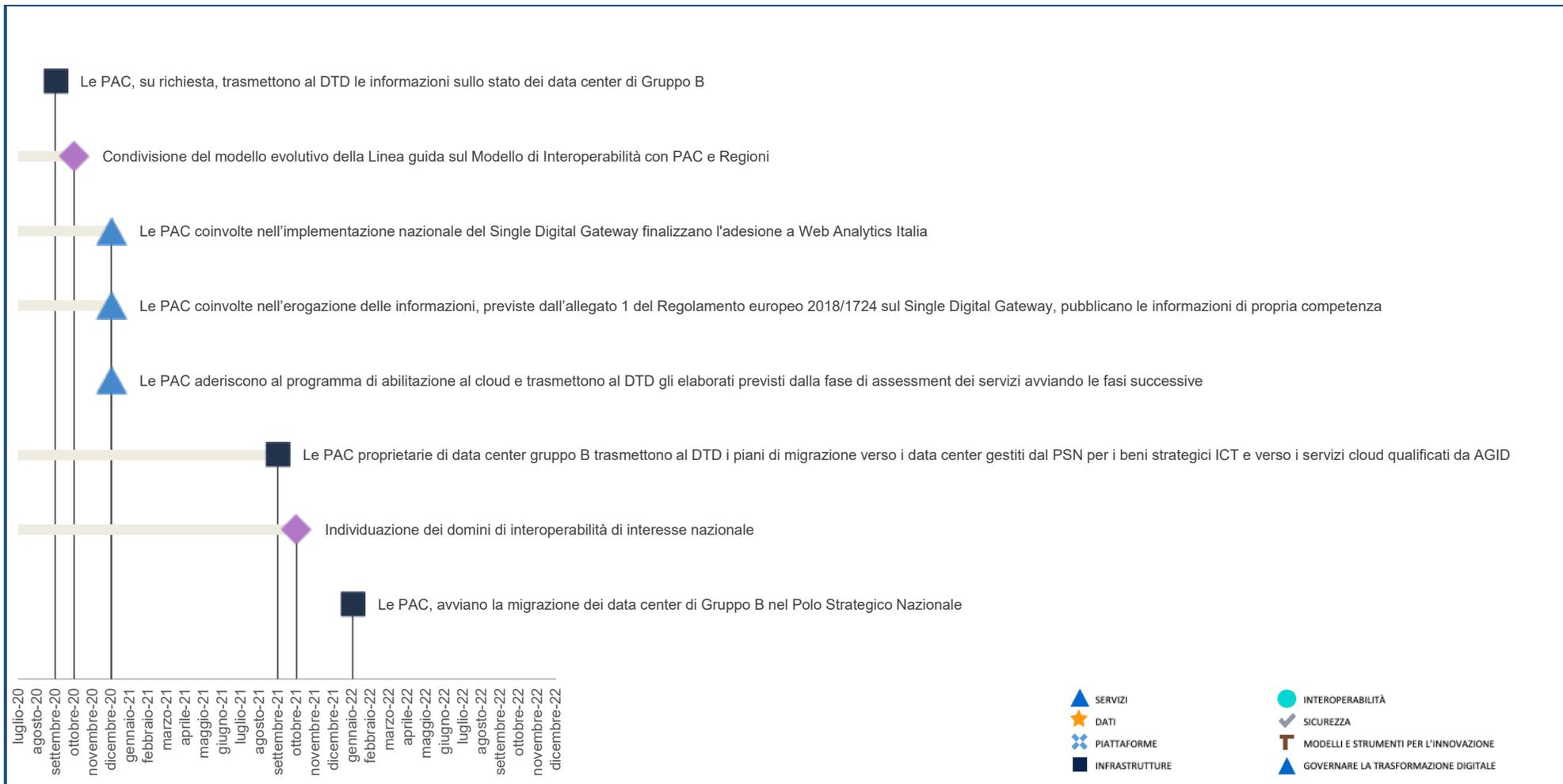


Figura 7 - Le azioni 2020-2022 per le Pubbliche Amministrazioni Centrali (PAC)

## Le azioni 2020-2022 per le Regioni e le Province Autonome

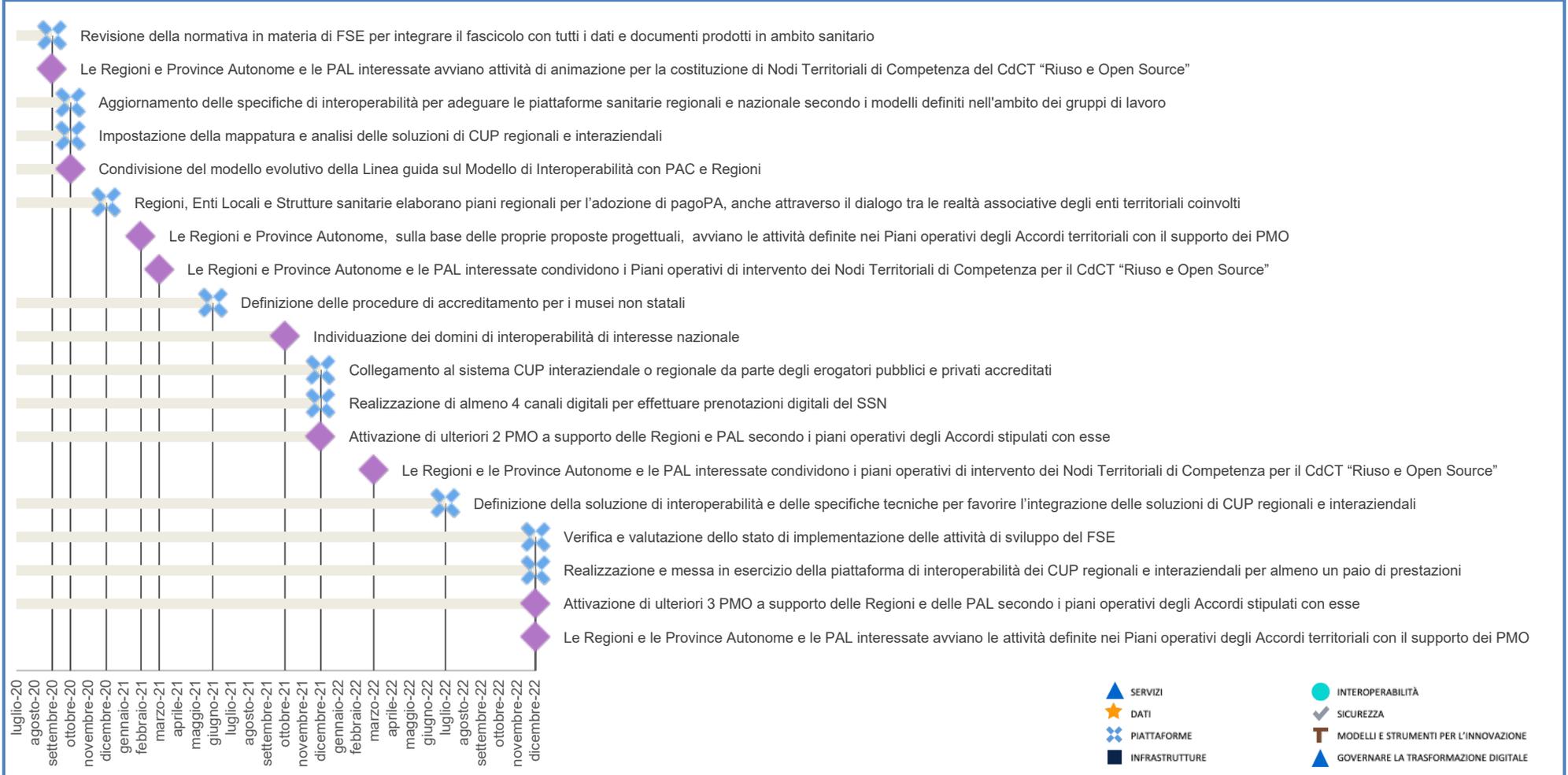


Figura 8 - Le azioni 2020-2022 per le Regioni e le Province Autonome

## Le azioni 2020-2022 per le Pubbliche Amministrazioni Locali (PAL)

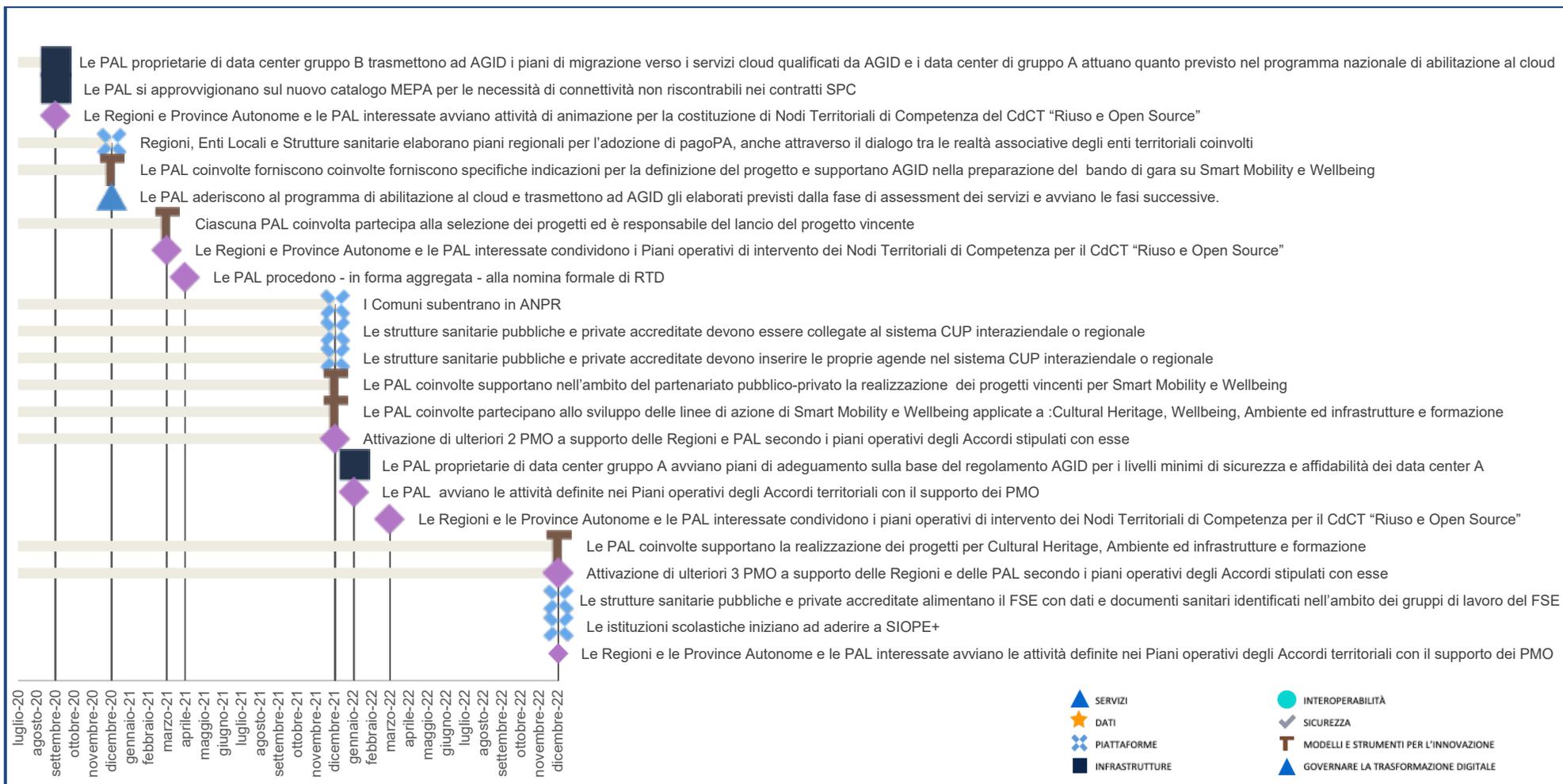


Figura 9 - Le azioni 2020-2022 per le Pubbliche Amministrazioni Locali (PAL)